



Ledarguide

Mölndals Handbollförening





Innehåll

1	Om Mölndals Handbollförening	5
1.1	Allmänt	5
1.2	Vår vision och våra grundvärderingar	5
1.3	Dunross & Co	5
2	Träning	5
2.1	Passerkort/tagg/nycklar	5
2.2	Träningstider	5
2.3	Avbokning	6
2.4	Säsongs- och träningsplanering	6
2.5	Träningskläder/utrustning	6
3	Match	6
3.1	Matchställ (tröja/shorts/strumpor)	6
3.2	Lag som spelar på stor plan	6
3.3	Lag som spelar Minihandboll	6
3.4	Sekretariat/EMP	7
3.6	Domare	7
3.7	Matchflytt	7
4	Cuper och turneringar	8
4.1	Anmälan och deltagande	8
5	Junior- och ungdoms-SM	8
5.1	JSM	8
5.2	USM, U16 och U14	8
5.3	Arrangemang av SM-spel	8
5.4	Tränarlegitimation	8
6	Profilkläder	8
6.1	Ledare	9
6.2	Beställningar till lag	9
6.3	Lagsponsor	9
6.4	Individuella köp	9
7	Material	9
7.1	Bollar	9
7.2	Västar och koner mm	9
7.3	Sjukvårdsväska	10



8	Medlemskap och avgifter	10
8.1	Träningsavgift	10
8.2	Avgifterna täcker följande kostnader	10
8.3	Försäkring	10
8.4	Nya Spelare	10
8.5	Övergångar	11
8.6	Utträde ur föreningen.....	11
9	Närvarorapportering	11
9.1	Medlemsregister	11
9.2	Närvaroregistrering	11
10	Lagorganisation	12
10.1	Registerutdrag	12
10.2	Lagförteckning	12
10.3	Föräldramöte.....	12
10.4	Lagkassa	12
10.5	Matcharrangemang - Sekretariat.....	12
11	Stöd och aktiviteter för ledare och tränare	13
11.1	Arbeta mot kränkningar, mobbing	13
11.2	Utbildning	13
11.3	Mötesrapportering, lärgrupper SISU.....	13
11.4	Klubblokal.....	13
12	Aktiviteter för föreningen	14
12.1	Matchcafé.....	14
	Aktiviteten.....	14
	Stretered	14
12.2	Gemensamma säljaktiviteter.....	14
12.3	Uppstartsläger (uppstart av inomhussäsongen)	14
12.4	Föreningskväll (avslutning för inomhussäsongen)	14
12.5	Mölndalsspelen	15
12.6	Idrottensdag	15
12.7	Idrottsskola.....	15
13	Kontaktuppgifter och verksamhet	15
13.1	Kansli	15
13.2	Styrelse och arbetsgrupper	15



13.3	Lag och annan verksamhet	15
14	Kontaktuppgifter och verksamhet	16
14.1	Varje lag har en egen hemsida	16
14.2	Sociala medier	16
15	Policydokument.....	16
16	Länkar	16



Ledarguide

1 Om Mölndals Handbollförening

1.1 Allmänt

Mölndals Handbollförening bildades 1972 av de tre Mölndals föreningarna Mölndals HK, Trädgårdspojkarna och HK Randi som gick ihop.

Vårt upptagningsområde är i första hand Mölndals Stad. Föreningen har sitt kansli och sin klubblokal i Aktiviteten, Mölndal.

1.2 Vår vision och våra grundvärderingar

"MHF utvecklar ungdomar som individer och handbollsspelare i en kreativ och positiv miljö."

1.3 Dunross & Co

Stiftelsen Dunross & Co stödjer utvecklingen i ideella föreningar som vill skapa en meningsfull fritid åt barn och ungdomar och arbeta mot mobbning, rasism och sexism med föräldraengagemang.

Dunross ställer krav på stödmottagarna både i form av ekonomi och värderingar:

- Ingen form av så kallad toppning ska ske i barnidrott upp till och med tolv år. Med toppning avses i detta fall att ge barn förtur till match- och cupspel baserat på kompetens.
- I äldre åldersklasser kan uttagning baserat på träning och kompetens ske förutsatt att alla bedöms utifrån samma grund och aldrig döms bort på förhand.
- Föreningen ska aktivt arbeta för att behandla alla individer lika och ge dem förutsättningar och möjlighet att utvecklas utifrån den egna kompetensen.
- Ledare i föreningen ska uppträda som föredöme och ge ungdomarna en positiv utbildning.
- Föräldrar med barn i föreningen ska uppträda som föredöme i samband med träning och match.
- Spelare i föreningen ska uppträda sportsmannamässigt på och vid sidan av planen.
- Föreningen ska motarbeta all form av mobbning, sexism och rasism.
- Föreningen ska följa Riksidrottsförbundets regler mot sexuella övergrepp.
- Ingen form av användande av otillåtna prestationshöjande medel får förekomma inom föreningens lag.
- Föreningen ska ha en barn- och ungdomspolicy som årligen presenteras för föreningens ledare.

2 Träning

2.1 Passerkort/tagg/nycklar

Varje ledare får kvittera ut en tagg/passerkort för att kunna komma in i hallarna, förrådet samt klubblokalen. För att komma in i Stretered krävs en personlig kod som man får samtidigt som passerkortet/taggen. För att komma åt bollvagnen i Stretered krävs en extra nyckel som de ledare med behov får kvittera ut. Dessa taggar/passerkort/nycklar beställs av kansliet, men kvitteras ut personligen hos vaktmästaren i Aktiviteten

Om passerkort/tagg/nyckel inte funkar som den ska ta kontakt med vaktmästaren på Aktiviteten.

2.2 Träningstider

Alla lag får via kansliet sina träningstider för säsongen.



Utnyttja möjligheterna till samträning med andra lag i föreningen, och bjud gärna in andra lag att gäst-träna eller spela träningsmatcher med er, i mån av plats.

Utöver de ordinarie tränings- och tävlingstiderna så är det möjligt att boka de lediga tider som finns eller uppstår i Aktiviteten eller Stretered. **All bokning** ska gå via Eva på kansliet.

2.3 Avbokning

Kan ett lag inte utnyttja sin ordinarie träningstid meddelas detta i ledarnas [Facebook grupp](#) med #ledig-träningstid i inlägget tillsammans med vilket lag, veckodag, datum och tid man inte kan utnyttja sin träningstid. Detta ger ett annat lag i klubben chansen att utnyttja tiden.

2.4 Säsongs- och träningsplanering

Alla lag ansvarar för sin egen säsongs- och träningsplanering. När det gäller detaljplanering, (månad/vecka) så skall den vara klar i god tid och vara flexibel utifrån antalet spelare samt deras handbolls-kunskap

2.5 Träningskläder/utrustning

Alla spelare som deltar i träningen ska vara ombytt till träningskläder. Varje lag får ett antal ledartröjor av föreningen. Ledartröjan SKA användas vid match. Tränare/ledare ska vara ombytt till träningskläder och tränings skor både vid träning och match.

Träningskläder finns att köpa på Intersport 421 alternativt att beställa via webbshopen. Webbshopen har hela klubbens kollektion, mer info i stycket om "Profilkläder".

Utrustning att låna under träning finns i förrådet i Aktiviteten samt i bollvagnen i Stretered. Tränar man i annan lokal än i Aktiviteten eller Stretered får man låna utrustningen förutsatt att man först kontrollerar att inget annat lag som tränar på plats i Aktiviteten eller Stretered behöver använda den. Visst förbrukningsmaterial till lagen köps in centralt och hämtas ut på kansliet. Mer info i stycket om "Material".

3 Match

3.1 Matchställ (tröja/shorts/strumpor)

Mölndals HF spelar med röd tröja, svarta shorts och vita/röda, vita/svarta, helt vita eller helt svarta strumpor (laget bestämmer vilken färg man har på strumporna). Föreningen står för tröjor till det ordinarie matchstället och de tillhör därmed föreningen. Två målvaktströjor i avvikande färg ingår i matchstället.

Bortaställ innebär svart tröja, svarta shorts och vita/röda, vita/svarta, helt vita eller helt svarta strumpor (laget bestämmer vilken färg man har på strumporna). Svarta tröjor får lagen själva stå för info i stycket om "Profilkläder". Ett alternativ är matchställ med väst över, västar lånas av föreningen. Kontakta kansliet.

3.2 Lag som spelar på stor plan

Var och en får en egen tröja att ansvara för. Spelaren köper själv svarta shorts och strumpor. Om spelare tappar bort sin tröja, får spelaren ersätta kostnaden för inköp av en ny tröja. Slutar spelare i laget, ska tröjan lämnas till kansliet.

3.3 Lag som spelar Minihandboll

Laget får ett matchställ med röda tröjor. Matchstället ansvarar lagledaren för. Målvaktströjor behövs inte i minihandboll.



3.4 Sekretariat/EMP

Alla Mölndals hemmamatcher ska bemannas med sekretariat (2 personer), det är lagets föräldrar som sitter där. Föreningen och distriktsförbundet tillhandahåller sekretariatsutbildning, kansliet meddelar när utbildningarna hålls. Tänk på att vissa lag har sammandrag, dvs. flera matcher under dagen och måste bemanna samtliga matcher i sitt sammandrag/arrangemang.

För U17 och äldre ska minst en i sekretariatet vara distriktsutbildad. För U10-U16 ska minst en i sekretariatet vara föreningsutbildad. Hör med kansliet om sekretariatsutbildning.

EMP används för alla matcher från U12 och uppåt.

Alla spelare ska vara registrerade i TA, dessutom ska en papperskopia på laguppställningen för den aktuella matchen lämnas till sekretariatet (EMP) 30 min innan match.

Vid hemmamatcher ansvarar laget som spelar matchen för att sköta EMP oavsett vilket lag som ansvarar för matcharrangemanget i övrigt. Den som sköter EMP ska vara utbildade i EMP. Kontakta kansliet för information om när nästa utbildning är.

För damer i div 2 och 3 för samt herrar div 3 och 4 skall sekretariatet bestå av distriktsfunktionärer.

För damer i div 1 samt för herrar i div 2 och 1 skall sekretariatet bestå av förbundsfunctionärer.

3.6 Domare

För matcher som spelas för U13 och uppåt används Distriktsdomare.

Domarnas kvitton/fakturor läggs i föreningens brevlåda i Aktiviteten. Vid matcher i Stretered får de som ansvarar för matcharrangemanget ta emot faktura/kvitto och vidarebefordra till kansliet. Kansliet sköter sedan utbetalningarna.

För U12 och yngre används Föreningsdomare.

Detta är domare som utbildats av föreningen, kontakta kansliet för att mer info om föreningens domarutbildning. Domartillsättning administreras av kansliet. Om domare uteblir måste matchen ändå genomföras, vilket betyder att hemmalaget ansvarar för att matchen genomförs. I annat fall blir det WO för båda lagen. I praktiken måste en ledare, tränare eller förälder döma matchen.

3.7 Matchflytt

Ibland behöver matcher av olika anledningar flyttas men tänk efter noga innan ni begär matchflytt för det är många som påverkas.

- Motståndarna inklusive spelare och föräldrar som planerat efter hur matchen ligger påverkas.
- Domar och funktionärslistan är gjord och blir även den berörd. Domare och funktionärer ska avbokas samt att man ska boka in nya vid det nya matchtillfället.
- Hallen blir tom och då kanske även skapar hål arrangemanget. Detta påverkar hallvärdar, kafépersonal och andra personer som arbetar under ert och andras arrangemang.
- Matcher i sammandragsserier är svårare att flytta. Då är det inte bara en match utan tre matcher som blir berörda.
- Matchflyttar är dyra, förbundet tar ut högre avgift ju närmare ordinarie speldag man ändrar.

Ledarna kontaktar motståndarlaget och Eva på kansliet. Ledarna i de båda lagen försöker hitta en ny matchtid som passar de båda. När alla är överens görs matchflytten digitalt TA av Eva.



Mer information om matchändringar finns på Handboll väst hemsida <https://www.handbollvast.se/tavling/matchandringar/>

4 Cuper och turneringar

4.1 Anmälan och deltagande

Anmälan till cuper och turneringar gör respektive lag på egen hand. Laget står själva för alla kostnader som deltagande i cuper genererar.

På [Cupguide - Svenska Handbollförbundet \(svenskhandboll.se\)](https://www.svenskhandboll.se) går det att hitta en förteckning över alla sanktionerade turneringar i landet. Hör gärna med de äldre lagen vilka turneringar de rekommenderar. Tänk också på att det både är enklare och roligare om man samordnar deltagande i "övernattningstureringar" med andra lag i föreningen.

5 Junior- och ungdoms-SM

5.1 JSM

Föreningens grundpolicy är att man spelar JSM som sistaårs junior, U18.

5.2 USM, U16 och U14

Föreningens grundpolicy är att man spelar USM den säsongen man är U16 och U14.

5.3 Arrangemang av SM-spel

Föreningen ser gärna att våra lag arrangerar SM-spel. Det ger en positiv bild av vår förening och en möjlighet för våra egna lag att komma och titta och heja. Varje säsong ansöker föreningen om att få arrangemang till Aktiviteten och Streteredshallen. Det innebär att laget ansvarar för arrangemanget och försöker göra det så bra som möjligt.

För mer information se Svenska Handbollförbundet <http://www.svenskhandboll.se/USM/Arrangor/>

5.4 Tränarlegitimation

Minst en av de ledare som är ansvariga för ett USM-lag måste ha tränarutbildning enligt nedan.

- U14: lägst TU3-utbildning (Tidigare TS1)
- U16: lägst TU3-utbildning (Tidigare TS1)
- U18: lägst TU6-utbildning (Tidigare TS2)

Lag som inte kan uppfylla dessa villkor får delta i Gjensidige USM handboll, men föreningen kommer att belastas med en avgift på 5 000 kronor. Dessa pengar återfås då föreningen kan uppvisa att aktuell ledare inom ett år slutfört adekvat utbildning

6 Profilkläder

Föreningen har Intersport som sportleverantör och Hummel som profilvarumärke.

Alla spelare får låna ordinarie matchtröja. Shorts, strumpor, överdragskläder köper varje spelare själv i web-shopen.

När det gäller ungdomslagen upp till 11 år så kan de spela med västar i stället för reservställ. Klubben har inga reservställ till varje ungdomslag.

- Färg ordinarie matchtröja: Röd



- Färg reservtröja: Svarta
- Färg på shorts: Svarta
- Färg strumpor: Vita/röda och Vita/svarta eller helt vita eller svarta.
- Färg overalljacka: Röd
- Färg overallbyxa: Svart

6.1 Ledare

Normal klädsel vid match: Svarta overallbyxor och grå/svart Pikétröja (Hummel) alt. svart eller röd Hummeltröja.

Varje lag får ett antal uppsättningar med ledarkläder, hur många uppsättningar beror på gruppens storlek och antal anmälda lag i seriespel. Det finns möjlighet att beställa kläder från Intersports web-shop utifrån det sortiment som finns att tillgå.

6.2 Beställningar till lag

Lag får köpa egna matchställ samt reservställ. Viktigt är då att man stämmer av detta med Eva på kansliet.

6.3 Lagsponsor

Lagen får ha egna sponsorer på sina matchställ och reservställ förutsatt att man stämmer av detta med Eva på kansliet så att de placeras på rätt ställe på kläderna.

6.4 Individuella köp

Den enskilde medlemmen kan handla varor ur Mölndals HF profilsortiment till förmånliga priser. Träningströjor, shorts, strumpor och väskor kan handlas direkt på plats hos Intersport 421, utbudet kan dock ibland vara begränsat. Beställningar görs även här via hemsidan <https://team.intersport.se/molndals-hf>

För att få det förmånliga priset på varorna måste du vara medlem i Club Intersport och uppge att du är medlem i Mölndals HF. Detta kan också göras på Intersport 421.

7 Material

7.1 Bollar

- Minihandbollar – används vid spel på tvärplan
- Storlek 0 – används vid spel på stor plan i F9-F14 och P9-P12
- Storlek 1 – används av P13 och P14 och F15 och F16.
- Storlek 2 – används av A-pojkar (15–16 år) och damjuniorer (17–18 år) /seniorer
- Storlek 3 – används av herrjuniorer (17–18 år) /seniorer

Klister får endast användas i Aktiviteten, dock inte på alla av klubbens halltider utan endast på "klistertider"

7.2 Västar och koner mm

Träningsmaterial finns i förrådet i Aktiviteten. Ledartaggen/passerkortet ska ge access till detta förråd. I Streteredshallen finns begränsat med träningsmaterial i bollvagnen. Ledare som tränar eller spelar matcher i Stretered har nyckel till utrymmet där bollvagnen står.

Finns behov av material eller om något saknas så kontakta kansliet.



7.3 Sjukvårdsväska

Alla lag får en sjukvårdsväska, grundmaterial som t ex fryspåsar, handbollstejp står klubben för och detta kan fyllas på via kansliet. Övrigt lag-anpassat material står laget själva för.

8 Medlemskap och avgifter

Som medlem i föreningen ställer man sig bakom föreningens grundvärderingar och policy. Medlemskap är obligatoriskt för spelare, tränare, lagledare och styrelse. Medlem i föreningen blir den som betalat medlemsavgiften.

Medlemsavgiften faktureras i samarbete med Billogram i juli och betalas senast 31 augusti. För att få träna och spela i Mölndals HF måste medlemsavgiften betalas senast den 1 oktober. Medlemmar som inte har betalt avgiften får inte delta i seriespel.

Spelarna betalar den avgift som gäller för den träningsgrupp man tillhör oavsett ålder. Aktuella avgifter finns på föreningens hemsida. <https://www.molndalshf.se/Document>

Mölndals HF ska vara en klubb för alla och kostnaden för att vara med ska inte vara en faktor som utesluter någon. För den som har svårt att betala föreningsavgiften finns det möjlighet att göra delbetalningar eller få nedsatt avgift. De som önskar en sådan lösning vänder sig direkt till kansliet så behöver inte det egna laget ens veta om det.

Den som inte betalat medlemsavgiften under två på varandra följande verksamhetsår avförs automatiskt från medlemsförteckningen. Medlem som motarbetar föreningens verksamhet eller skadar föreningens intressen kan, efter styrelsebeslut, uteslutas på begränsad eller obegränsad tid.

8.1 Träningsavgift

Träningsavgiften är 1200:-/år och ska betalas av alla spelare utom Handbollsskolornas (U9-U8) och Bollskolans deltagare. Hela träningsavgiften betalas senast 31 januari. Betalning sker till Billogram, faktura kommer i december.

8.2 Avgifterna täcker följande kostnader

Träning 1–3 ggr/vecka, hallhyror, anmälningsavgifter för seriespel, domaravgifter, försäkringar, matchtröjor, bollar och förbrukningsmaterial (västar, tejp, klister m.m.). Tillgång till föreningens kansli.

Dessutom ingår utbildning för tränare, ledare, sekretariat och föreningsdomare.

8.3 Försäkring

Samtliga spelare som betalat medlemsavgiften är försäkrade i Gjensidige.

Alla spelare är licensierade, det sker automatiskt via medlemsregistret i laget.se. När en olyckshändelse inträffat kontakta Gjensidige på 0771–326 326 och berätta vad som inträffat. Då hjälper de dig.

8.4 Nya Spelare

Nya spelare som vill börja spela handboll i Mölndals HF får gärna provspela 2–3 gånger innan beslut om medlemskap tas. Spelarens och förälderns kontaktuppgifter ska så snart som möjligt läggas upp på lagets medlemslista så att de får tillgång till all information. Man ska även meddela Eva på kansliet om man lagt till en ny spelare.



8.5 Övergångar

Övergång mellan lag inom Mölndals HF sker i samråd mellan berörda ledare/tränare och kansli/styrelse. Även vid enstaka träning och/eller matchspel med andra lag inom föreningen bör berörda ledare och kansli informeras.

Spelare som provtränar med andra lag utanför föreningen ska alltid meddela berörda Mölndalsledare och kansli om detta innan provträning sker. Övergångshandlingar skall skrivas enligt Handbollsförbundets regler.

Det är inte tillåtet att låta någon spelare som tillhör en annan förening att träna med Mölndals HF innan nedanstående steg genomgått. Gäller även om spelaren spelat matcher med annan förening året innan men valt att sluta efter säsong.

- Ledare som mottager kontakten rapporterar till föreningens kansli samt meddelar spelaren/anhörig om vår policy och dess ordning.
- Personal från vårt kansli kontaktar motsvarade funktion eller styrelserepresentant i spelarens befintliga förening och meddelar vad som skett. Skriftlig konversation skall göras tillsammans med personligt samtal.
- Återkoppling från spelarens förening skall ske snarast, dock senast 8 arbetsdagar efter kontakt
- Därefter får provträning ske i Mölndals HF.
- Övergångshandlingar skall skrivas enligt Handbollsförbundets regler.

Om övergång inte kan ske direkt men både MHF och spelarens förening är överens, får spelaren ändå träna i MHF. Om förfrågan endast gäller önskan om träning i MHF, samtidigt som spelaren är medlem i annan klubb, gäller att träningsavgift skall erläggas till MHF, dock ej medlemsavgift.

Många föreningar har på senare år uppmärksammat att antalet övergångar ökat och att de också blivit vanligare längre ner i åldrarna. I förlängningen utarmas de mindre föreningarna av att spelare i ung ålder flyttar till de stora föreningarna, antalet lag som ställer upp i serierna blir färre och spelarrekryteringen försvåras. Mölndals HF har också drabbats av detta och kommer att arbeta aktivt med att behålla både spelare och ledare och med att försöka vara ett attraktivt alternativ ända upp på seniornivå.

8.6 Utträde ur föreningen

Slutar någon i klubben så anmäl detta till kansliet för avregistrering.

9 Närvarorapportering

9.1 Medlemsregister

Spelare, ledare och tränare finns registrerade på respektive lags hemsida.

Medlemsregistret används vid utskick av faktura på medlemsavgifterna och annan direktkommunikation. Styrelse och samtliga spelare, ledare och tränare ska vara medlemmar i föreningen och registrerade i medlemsregistret.

9.2 Närvaroregistrering

Närvaroregistrering görs för matcher, träningar, träningsläger, cuper/turneringar och andra sammankomster. Registreringen görs via lagets hemsida. Alla ledare och tränare ska vara registrerade med fullständigt personnummer (12 siffror) för att kunna bli registrerade.



Det är viktigt att närvarorapporteringen sköts så att kansliet kan rapportera in LOK- och kommunalt stöd korrekt.

Viktigt att man inte lägger för lång tid för samling osv i laget.se, detta kan medföra krockar med andra föreningar som gör att ingen av föreningar får de bidrag vi är berättiga till. Vid flerdagsaktiviteten, lägg ett tillfälle per dag och inte ex fredag-söndag.

10 Lagorganisation

Hela föreningens verksamhet bygger på föräldramedverkan. Utan aktiva och deltagande föräldrar kan föreningen inte överleva. Det är därför viktigt att så många föräldrar som möjligt i ett tidigt skede engageras i lagen.

Vi rekommenderar att samtliga lag har ansvariga för nedanstående funktioner för att fungera optimalt. Vi strävar även efter en jämn könsfördelning bland ledare och tränare.

- Tränare, minst två på varje träning, minst en bör ha handbollserfarenhet
- Lagledare/administratör – bör vara minst 2 personer

Utöver dessa kan det även vara bra att ha lagföräldrar som t ex ansvarar för:

- Matcharrangemang – sekretariat och café
- Lagbyggnade aktiviteter utanför planen
- Försäljning/Sponsring

Nya ledare ska presenteras för kansliet för att få en introduktion av föreningen och vad som förväntas av en ledare.

10.1 Registerutdrag

Från 1 januari 2020 ska alla specialidrottsförbund och idrottsföreningar inom RF kontrollera begränsat registerutdrag för ledare som har kontinuerlig kontakt med barn. Detta gäller alla ledare från 15 år och äldre. Registerutdraget skall visas upp för Eva på kansliet. Observera att handläggningstiden kan vara upp till två veckor, så du ansöker i god tid. Länk till ansökan: [Övrigt arbete med barn, e-tjänst | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#).

10.2 Lagförteckning

Lagets medlemmar skall finnas registrerade på lagets hemsida.

10.3 Föräldramöte

Varje lag bör ha minst två föräldramöten per säsong, ett på hösten innan seriestart och ett under våren. I de äldre lagen kan föräldramöten ersättas av spelarmöten.

10.4 Lagkassa

Respektive lag ansvarar för sin egen lagkassa. Lagkassan används för de utgifter som inte föreningen står för. Laget bestämmer själv hur lagkassan ska finansieras, via avgifter, försäljningsaktiviteter eller på annat sätt, och i hur stor utsträckning den ska användas. Föreningen rekommenderar dock att inte ta ut allt för stora avgifter.

10.5 Matcharrangemang - Sekretariat

Alla lag kommer under säsongen att vara ansvarig för matcharrangemang. Det innebär iordningställande av hallen, mål, ribbor, avbytarbänkar, tidtagning, eventuellt matchprotokoll, ta hand om



domarräkningar osv. Laget ansvarar även för att det finns minst en helst två personer vid varje match som sköter tidtagning, resultattavla.

Vid matcher för U12 och äldre ansvarar laget som spelar för resultat/matchregistrering i EMP. Denna/dessa personer ska vara utbildade i EMP. Kontakta kansliet för information om utbildning.

11 Stöd och aktiviteter för ledare och tränare

Ledarna är Mölndals HF:s viktigaste resurser. Föreningen arrangerar regelbundna ledarträffar för och erbjuder stöd till ledare via kansli och styrelse. Äldre och erfarna ledare får gärna stötta och hjälpa nya och oerfarna ledare. Alla ledare är med och bidrar till, och har ett ansvar för, att gruppen/laget och klubben kan verka i en kreativ och positiv miljö. På så sätt bidrar ledarna till klubben, laget och individens utveckling.

Alla ledare ska känna till MHF:s värdegrund och veta vart de ska vända sig om de ser eller misstänker att värdegrunden inte efterlevs. Föreningens policydokument finns på hemsidan <https://www.molndalshf.se/Document>

11.1 Arbeta mot kränkningar, mobbing

Varje medlem i Mölndals HF ses och behandlas som en enskilt individ och som en tillgång för klubben. Ingen form av mobbning, kränkande särbehandling, diskriminering eller sexuella trakasserier accepteras. Riksidrottsförbundet anger i sin policy att alla barn och ungdomar skall ha rätt att idrotta och utvecklas i en trygg miljö och att de skall bemötas med respekt. Detta är någonting som också skall gälla för verksamheten i Mölndals HF.

11.2 Utbildning

Föreningen erbjuder alla ledare och tränare utbildning i form av träning, skador, ledarskap eller annan relevant utbildning. Föreningen vill att alla ledare är utbildade och vidareutbildar sig. Man bör ha den ledarutbildning som motsvarar den ålder på ungdomar man tränar. Se ner info om utbildning på <https://www.handbollvast.se/Utbildning/tranarutbildningtu/varforagaentranarutbildning/>

Varje lag anmäler sitt intresse och behov av ledarutbildning till kansliet.

11.3 Mötesrapportering, lärgrupper SISU

För alla möten laget har, t ex planeringsmöte, ledarmöte, spelarmöte, föräldramöte, där minst tre personer deltar ska deltagare registreras. Vid föräldramöte skickas en lista med deltagare som innehåller Namn och personnummer till Eva på kansliet spelar- och ledarmöten registreras som aktivitet på lagets hemsida. Föreningen får ersättning för varje påbörjad 45-minutersperiod.

11.4 Klubblokal

Klubblokalen bokas via denna sida: <https://www.supersaas.se/schedule/Klubblokalemhf>

För att boka en tid så krävs det att ni skapar ett konto så ni kan logga in.

När ni bokar så skriv namn på ansvarig samt vilket lag som bokar. Även bra med ett mobilnummer så man kan kontakta personen som bokat utifall det skulle behövas.



12 Aktiviteter för föreningen

12.1 Matchcafé

Aktiviteten

Caféverksamhet i Aktiviteten under match står laget som har matcharrangemanget för. Klubben står för de stora inköpen och intäkten går därmed till klubben.

Matchcaféet är placerat utanför speakerbåset uppe på höger sida av läktaren. I speakerbåset finns ett grått plåtskåp där vi har nästan allt som vi har till försäljning, samt kassaskrin till caféet. För Swish används nummer 0734–222829, finns en skylt med info. Prislista ligger i plåtskåpet också. Nyckeln till arrangemangsskåpet ligger i "vår" låda hos vaktmästarna, på nyckelknippan finns även en tagg som går till speakerrummet och klubblokalen. I kylan finns öppnad senap o ketchup, korv & korvbröd samt färdiga toast till försäljningen. I frysen kan det finnas fler toast, annars ligger de i frysen i klubblokalen. Vi har kalkon i våra toasts. Vi använder oss av den stora kaffebryggaren, 1 kanna vatten och en påse kaffe (ca 130 g) eller 1,5 påse (80 g-påsar).

Utöver det som klubben köpt in till café ska laget som ansvarar för arrangemanget stå för fikabröd, mjölk (till kaffet) och eventuellt frukt.

Brygg kaffe och gör i ordning korvlådan direkt när ni startar ert pass – kaffe går åt snabbt och korven tar en stund innan den blir varm. Det finns vatten i botten på korvkokaren som skall vara kvar där. Ni värmer vatten i korvbehållaren, ett tips är att använda vattenkokaren också så går det snabbare.

Efter arrangemanget låses all överbliven dricka och godis in i arrangemangsskåpet. Lägg fikabrödet i frysen, det kan vi ha i reserv vid ett annat tillfälle. Diska kaffekannan, termosar, korvbehållaren samt bestick som använts (bara plast i toastgrillen). Vattnet i botten på korvlådan skall vara kvar!

Läktarna skall städas med jämna mellanrum under dagen, de som är sist sopar läktarna och tömmer papperskorgarna. Borstar finns i speakerbåset. Sopsäckarna med skräp bärs ner och ställs i entréhallen, vid handikapp-rampen. Arrangemangsnycklarna lämnas tillbaka i "vår" låda hos vaktmästarna.

Stretered

Caféverksamhet i Stretered under match står laget som har matcharrangemanget för. Det finns inget "fast" café som vi kan använda i Stretered. Det är upp till det lag som ansvarar för matcharrangemanget om man vill orda med ett café. Laget får själva köpa in det som man vill sälja och intäkten går därmed till lagkassan.

12.2 Gemensamma säljaktiviteter

För att skapa extra inkomst till föreningen säljer alla lag Idrottsrabatten. Minsta antalet per spelare är 2 häften/termin. Dessa betalas i samband med medlemsavgiften/träningsavgiften. Vill och kan man sälja fler än 2 häften/termin kontaktar man lagets ledare eller Eva på kansliet.

12.3 Uppstartsläger (uppstart av inomhussäsongen)

Helgen efter skolan börjat brukar vi ha ett uppstartsläger främst för ungdomslagen. Lägre innebär även övernattnings lördag-söndag i Aktiviteten för de grupper som önskar det.

12.4 Föreningskväll (avslutning för inomhussäsongen)

Tanken med kvällen är att umgås över gränserna i föreningen och ha en riktigt, riktigt trevlig kväll tillsammans som avslutning på säsongen!



Det spelas minihandboll i lag som döps efter olika länder (landslag) och även lekas tillsammans. Lagen kommer innehålla spelare från olika grupper/lag med seniorspelare som förbundskaptener.

12.5 Mölndalsspelen

Mölndalsspelen är Mölndals HF egna handbollscup. Den arrangeras utomhus i juni på Åbyvallen.

Alla lag i klubben ska vara delaktiga i arrangemanget.

12.6 Idrottensdag

Varje hösttermin arrangerar Mölndals Stad en Idrottensdag på Åbyvallen där Mölndals HF är en av föreningarna som deltar.

12.7 Idrottsskola

Varje år arrangerar Mölndals Stad en Idrottsskola där barn som går i andra klass får prova på olika Idrotter. Mölndals HF är en av föreningarna som deltar.

13 Kontaktuppgifter och verksamhet

13.1 Kansli

Kansliet är hjärtat i föreningen. Här jobbar vår kanslist Eva Mässing, anställd på deltid. Hon finns tillgänglig via telefon (dagtid, måndag-fredag) och e-post.

Besöksadress: Aktiviteten, Frejgatan 1, 431 43 Mölndal

Telefon: 031-876386, 0734-222829

E-post: molndalshf@live.se

Hemsida: www.molndalshf.se

13.2 Styrelse och arbetsgrupper

Styrelsen består i största delen av föräldrar och ledare som arbetar ideellt med föreningen. Dessutom har vi arbetsgrupper med ledare, föräldrar och spelare som fokuserar på enskilda frågor och ämnen som t ex Mölndalsspelen.

Det finns alltid behov av personer som vill engagera sig så hör gärna efter i föräldragrupperna om det finns de som är intresserade av att hjälpa till.

Aktuell styrelse med kontaktuppgifter finns på hemsidan <https://www.molndalshf.se/Board>

13.3 Lag och annan verksamhet

Föreningens ambition är att bedriva handbollsverksamhet för såväl ung som gammal och att ha lag i samtliga ungdomsklasser. Föreningen har ca 30 lag anmälda till seriespel 2022/23, i åldrarna åtta år och uppåt

Vi har många träningsgrupper och lag, speciellt i de yngre åldrarna. Herrseniorlaget spelar i division 4 och damseniorlaget i division 2. Serieindelningar och tabeller finns på Handbollsförbundets hemsida: <https://ta.svenskhandboll.se/SerieAndMatchResult/Review?seasonId=2021&countyId=2106>

Vi bedriver Bollskola för flickor och pojkar åldrarna 4-7 år på onsdagar i Aktiviteten, Mölndal.



14 Kontaktuppgifter och verksamhet

14.1 Varje lag har en egen hemsida

Föreningens hemsida är www.molndalshf.se. Alla lag har sin egen sida (arbetsrum) med kalender, nyhetsfunktion och annat. Föreningen ser gärna att lagen är aktiva där – skriver och lägger in bilder. Ju mer levande hemsidan är desto mer lockar vi sponsorer och hemsidan blir då också ett bra skyltfönster för rekrytering av nya spelare. Ett minimum är att det på er sida finns aktuella uppgifter om lagets träningstider och hur man kommer i kontakt med er.

Behöver ni hjälp med att komma i gång med er egen hemsida, kontakta kansliet. Utförliga instruktioner och Lathund finns att ladda ner på www.laget.se

14.2 Sociala medier

Mölndals HF har en Facebook sida för marknadsföring av klubben och dess aktiviteter.

Det finns ett antal Facebook grupper som föreningen använder sig av som till exempel en grupp för föreningens ledare, en för föreningsdomarna och en för föräldrautskottet.

15 Policydokument

På föreningens hemsida <https://www.molndalshf.se/Document> finns våra olika policydokument

- ANDTS-policy
- Föräldrapolicy
- GDPR
- Jämställdhet och Mångfald
- Klädpolicy
- Mobbing, kränkning, diskriminering och sexuella trackaserier
- Policy gällande nya spelare från andra klubbar
- Röda Tråden
- Spelarpolicy
- Utbildningsplan
- Ökad demokrati och delaktighet

16 Länkar

Mölndals HF - www.molndalshf.se

Mölndals HF på Facebook - <https://www.facebook.com/molndals.handbollforening>

Mölndals HF på Instagram - <https://www.instagram.com/molndalshf/>

Handbollsförbundet Väst - <https://www.handbollvast.se/>

Svenska handbollsförbundet - <http://www.svenskhandboll.se/>

Riksidrottsförbundet, inkluderande idrott - <https://www.rf.se/Inkluderandeidrott/>

Dunross & Co - <https://www.stiftelsendunross.se/>

Handbollskanalen - <https://handbollskanalen.se/>

Intersport - <https://team.intersport.se/molndals-hf>



Mölndalsspelen – www.molndalsspelen.se

Mölndalsspelen på Facebook - <https://www.facebook.com/M%C3%B6lndalsspelen-110770954887959>

Mölndalsspelen på Instagram - <https://www.instagram.com/molndalsspelen/>